



COPIA DE SEGURIDAD DESCARGA ONLINE

eBackup OD: Instrucciones de descarga

1- Acceso al enlace de la copia

Haz clic el enlace que te hemos mandado por email y accederás a la pantalla de entrada, donde deberás introducir tu **nombre de usuario** y **contraseña** para **ingresar**.



Acceso protegido

Consiga acceso con su cuenta DSM

Nombre de usuario

Contraseña

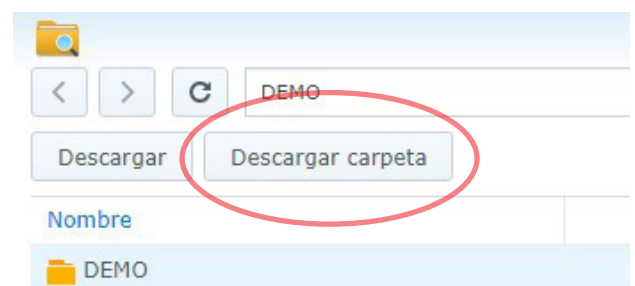
Ingresar

2- Descarga de la copia

Una vez dentro, verás una carpeta con la estructura de directorios que contiene la copia.

Comprueba que tienes suficiente espacio en tu ordenador para alojar la descarga y ¡adelante! ya puedes descargar la carpeta completa con todo el contenido, pulsando sobre el botón **"Descargar carpeta"**.

La copia de seguridad se descargará en tu equipo, generalmente en la carpeta "descargas", en un archivo comprimido (.Zip) que deberás descomprimir si quieres acceder a los datos.



¡Recuerda!

- Realizar la descarga en horas no productivas ¡es una buena idea!
- La caducidad de descarga (tiempo que estará disponible la copia) es de 15 días.
- Ante cualquier incidencia consultarnos en sistemas@egestiona.com o en el teléfono +34 945 291 684.
- Una vez descargada tu copia, envíanos un correo a soporte@egestiona.com para confirmar que todo ha ido bien, y de paso puedes indicarnos si quieres eliminar los históricos desde alguna fecha en concreto.
- ¡NO OLVIDES SOLICITARNOS TU PRÓXIMO BACKUP SEMESTRAL GRATUITO!



COPIA DE SEGURIDAD DESCARGA ONLINE

Instrucciones de uso del documento Excel

1- Localiza el documento excel

Una vez descomprimido el archivo (.Zip) verás una estructura de directorios ordenados por CIF de empresas. **Al final** se encuentra un documento **Excel** con todos los documentos de la copia.

	A	B	C
1	Código De Empresa	Identificador De Empresa	Razón social
2	Codigo_1	B010203045	Empresa DEMO
3	Codigo_1	B010203046	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
4	Codigo_1	B010203047	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
5	Codigo_1	B010203048	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
6	Codigo_1	B010203049	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
7	Codigo_1	B010203050	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
8	Codigo_1	B010203051	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
9	Codigo_1	B010203052	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
10	Codigo_1	B010203053	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.
11	Codigo_1	B010203054	TRANSPORTES Y GRUAS JUANITO S.L.

2- Búsqueda avanzada con filtros

La documentación está ordenada por Empresas, Trabajadores y Centros de trabajo,.... Puedes pulsar sobre el **filtro** de la columna en la que quieras buscar información para hacer una **búsqueda avanzada**.

De esta manera encontrarás fácilmente documentos de:

- Empresa
- Trabajadores
- Equipos
- Empresa en centro de trabajo
- Trabajadores en centro de trabajo
- Equipos en centro de trabajo

con un estado de documento o una vigencia concreta, por ejemplo.

C	D	E
	Código De Centro De Trabajo	Centro De Trabajo
AO		Ordenar de A a Z
SY GRUAS JUANITO S.L.		Ordenar de Z a A
SY GRUAS JUANITO S.L.		Ordenar por color
SY GRUAS JUANITO S.L.		Vista de Hoja
SY GRUAS JUANITO S.L.		Borrar filtro de "Centro De Trabajo"
SY GRUAS JUANITO S.L.		Filtrar por color
SY GRUAS JUANITO S.L.		Filtros de texto
SY GRUAS JUANITO S.L.		Buscar
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo)
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> 1111
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> Aluminio CT
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> CAMPUS 001
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> Centro Ajeno
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> centro prueba
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> CONSTRUCCION EDIFICIO A
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> CT Arabia
SY GRUAS JUANITO S.L.		<input checked="" type="checkbox"/> CT LIBRO DE REGISTRO 02
SY GRUAS JUANITO S.L.		ACEPTAR Cancelar
SY GRUAS JUANITO S.L.	PRINCIPAL	
SY GRUAS JUANITO S.L.		

M	N	O	P
Documento	Estado de Documento	Fecha De Inicio De Vigencia	Fecha De Fin De Vigencia
Documento ejemplo anfi -	Recibido		
Normas Generales de Seguridad -	Historico enviado	01/09/2018 0:00	01/09/2020 0:00
prdg Politica Empresa -	Historico enviado		
prdg Politica Empresa -	Historico enviado		
14. Recibo liquidacion de cotizaciones (TC1) - (Agosto 2020)	Historico recibido		
prdg Politica Empresa -	Historico enviado		
prdg Politica Empresa -	Enviado		
			Archivo Comprimido
			B235464564\B235464564\Documento_ejemplo_anfi_4338_1_NoDate.PNG
			B235464564\B235464564\Normas_Generales_de_Seguridad_4336_10_010
			B235464564\B235464564\prdg_Politica_Empresa_4338_31_NoDate.docx
			B235464564\B235464564\prdg_Politica_Empresa_4717_38_NoDate.docx
			B235464564\B235464564\14_Recibo_liquidacion_de_cotizaciones_(TC1)
			B235464564\B235464564\prdg_Politica_Empresa_5627_40_NoDate.jpg
			B235464564\B235464564\prdg_Politica_Empresa_5660_75_NoDate.jpg

3- Abrir ficheros

Una vez encontrada la información, verás que en la última columna, **"Archivo Comprimido"**, aparecen la ruta y el nombre del documento, y al pulsar sobre él, se abrirá. (Es importante que las carpetas que contengan dichos documentos estén descomprimidas).



SERVICIO DE COPIAS DE SEGURIDAD eBackup

¿Qué es una copia de seguridad documental?

Nuestro servicio de **backup documental** semestral te permite disponer de la documentación de tu empresa para que puedas liberar espacio en tu aplicación.

Tendrás una copia estructurada en directorios ordenados por CIF de empresas y un Excel resumen ordenado por empresas, trabajadores, equipos y centros, con filtros para poder acceder y consultar la documentación de forma ágil.

Una vez realizada la copia, y sólo si tu nos lo solicitas, eliminaremos los históricos de la aplicación desde la fecha que nos propongas.

Estas copias de seguridad son totalmente **gratuitas** y **se realizan bajo petición expresa del cliente**, siguiendo los protocolos de encriptación que marca la RGPD y que nuestra ISO 27701 avala.

Tipos de copias de seguridad

1- eBackup OD: DESCARGA ONLINE MEDIANTE CONEXIÓN SEGURA SSL

En esta modalidad (eBackup Online Download), te enviamos por email el enlace de descarga, junto a un usuario y contraseña, que te dan acceso a descargar la carpeta del backup. Hazlo en un ordenador con suficiente espacio y recuerda que una vez habilitadas, las copias se eliminan del servidor a los 15 días.

Si tienes dificultades técnicas para la descarga online, o simplemente prefieres tener tus backups físicamente en un disco duro externo, estas son tus otras opciones:

2- eBackup SSD: EN DISCO DURO EXTERNO ENVIADO POR EL CLIENTE

Envíanos tu disco duro, con opciones de encriptación y sus datos de acceso, a la dirección de nuestro departamento de sistemas (*); nosotros realizamos la copia y te devolvemos el disco a la dirección que nos indiques.

Gastos x gestión copia y envío	100 €
--------------------------------	-------

3- eBackup SSD+: EN DISCO DURO EXTERNO APORTADO POR EXTERNALIA

Nosotros hacemos la copia, ponemos el disco duro y te lo enviamos: protegido, encriptado y con una estética funda. Una vez que lo hayas recibido, deberás llamarnos por teléfono al departamento de sistemas y te daremos la clave para poder acceder a los datos del backup.

Disco duro aportado por Externalia + gastos gestión copia y envío	
Disco 1 Tb → 140 €	Disco 2 Tb → 160 €



¿Y si necesitas un backup especial fuera de los periodos gratuitos?

Backup puntual o periódico fuera de la solicitud semestral gratuita

	Realización backup	Procesado información	Total backup
eBackup OD (Online con conexión segura SSL)	450 €	50 €	500 €
eBackup SSD (Disco duro enviado por el cliente)	450 €	100 €	550 €
eBackup SSD+ (Disco 1 Tb aportado por Externalia)	450 €	140 €	590 €
eBackup SSD+ (Disco 2 Tb aportado por Externalia)	450 €	160 €	610 €



Tlf. +34 902 550 572
E-mail: comercial@gestiona.com

(*) Dpto. de Sistemas:

Avda. Los Olmos Nº 1, Edif. IV, of.135
01013, Vitoria-Gasteiz, Álava (Spain).
Tlf. +34 945 291 684
E-mail: sistemas@gestiona.com